

**Al Personale docente e amministrativo dell'IIS di Praia**

**Al sito web**

**Agli atti/ Sede**

**OGGETTO: Bando selezione personale interno - PROGRAMMA ERASMUS+ - AZIONE KA122  
MOBILITÀ INDIVIDUALE AI FINI DELL'APPRENDIMENTO - AMBITO VET**

**"T.RA.I.N.E.E. From Theory to pRActIcE: experieNce on thE movE"**

n° 2022-1-IT01-KA122-VET-000072701  
CODICE CUP H14C22001140006

L'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Praia a Mare "IPSAR-LC" nasce a Praia a Mare, in provincia di Cosenza, e dal 2000, anno di aggregazione dell'Istituto Professionale con quello Classico, si compone di due plessi: 1. l'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorazione (IPSSEOA) con indirizzi di studio in: Servizi di sala e di vendita; Enogastronomia e ospitalità alberghiera; Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: odontotecnico e ottico; Enogastronomia; Prodotti dolciari artigianali e industriali; 2. il Liceo Classico "Aldo Moro".

L'azione educativo-didattica dell'Istituto punta sulla formazione, sull'educazione e sulla qualità dell'apprendimento per tutti i discenti, nel rispetto dei tempi e degli stili di ciascuno di essi, sostenendo difficoltà e disagi, potenzialità ed eccellenze per il raggiungimento di elevati livelli di istruzione e di competenze tali da consentire l'accesso al mondo lavorativo in maniera moderna e consapevole.

Il progetto "T.RA.I.N.E.E. From Theory to pRActIcE: experieNce on thE movE" prevede l'assegnazione di n. 6 borse di mobilità in favore di docenti per lo svolgimento di attività di job shadowing della durata di 13 giorni (più 2 giorni di viaggio A/R) di cui n. 2 in Irlanda e n. 4 in Francia.

## QUALI SONO I PRINCIPALI OBIETTIVI DEL PROGETTO?

La realizzazione delle attività formative del progetto "T.RA.I.N.E.E. From Theory to pRActIcE: experieNce on thE movE" punterà a raggiungere i seguenti obiettivi:

- Potenziare le professional skills dei docenti attraverso l'approccio a metodologie didattiche innovative fondate sulla CLIL e sull'uso delle ICT a supporto della didattica.
- Potenziare le competenze professionali, linguistiche e comunicative dello staff scolastico per la strutturazione di validi percorsi di PCTO e di azioni di orientamento professionale.

**Firmato digitalmente da MARIACRISTINA RIPPA**

Ulteriore obiettivo è di:

- Creare network con le Scuole e le aziende locali ed europee per implementare azioni di formazione, stage e tirocini nei Paesi Europei.

## I DESTINATARI:

Il presente bando prevede **6 borse destinate al personale interno dell'IIS di Praia a Mare, finalizzate alla realizzazione di attività di job shadowing presso istituzioni scolastiche estere della durata di 13 giorni + 2 di viaggio con lo scopo di migliorare le loro competenze e rafforzare la qualità dell'insegnamento; in particolare in Irlanda per 2 unità sull'uso delle ITC, in Francia per i 4 unità sulla metodologia CLIL.**

Di seguito i posti disponibili per ciascun paese:

n.	Paese	Personale docente e amministrativo
1	Irlanda	2
2	Francia	4
	<b>Totale borse</b>	<b>6*</b>

\* di cui 2 borse (1 Irlanda e 1 Francia) + 1 Borsa (Francia o Irlanda) riservata al personale amministrativo.

## CRONOPROGRAMMA

APERTURA FINESTRA CANDIDATURE	CHIUSURA FINESTRA CANDIDATURE	SELEZIONE e GRADUATORIE Provvisorie	GRADUATORIE Definitive	PARTENZE	PAESE	Numero BORSE
da	a					
01/02/2023	04/02/2023	04/02/2023	07/02/2023	15/02/2023	IRLANDA	2
01/02/2023	04/02/2023	04/02/2023	07/02/2023	12/04/2023	FRANCIA	4

\* N.B. Le date di partenza suindicate sono indicative e potranno subire variazioni per esigenze organizzative.

## REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Con il presente Bando di selezione si assegnano n. 6 borse di studio, di cui 2 per la destinazione Irlanda e 4 per la destinazione Francia.

Potranno presentare domanda di partecipazione al "T.RA.I.N.E.E. From Theory to pRActIce: experieNce on thE movE" il personale che presenteranno i seguenti requisiti:

- Contratto a Tempo Indeterminato.

## COME PRESENTARE LA DOMANDA

Firmato digitalmente da **MARIACRISTINA RIPPA**

La domanda di partecipazione al progetto dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- X ALLEGATO A - domanda di partecipazione.
- X Curriculum vitae, redatto utilizzando il format predisposto nella modulistica allegata al Bando, completo di Foto del candidato e di lettera motivazionale, in italiano e nella lingua di riferimento.
- X Copia di eventuali certificazioni possedute (linguistiche e non).
- X Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione su indicata dovrà essere inviata, come allegato in formato PDF, ed impiegando i format appositamente predisposti, pena esclusione, tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [csis03400d@istruzione.it](mailto:csis03400d@istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 04.02.2023.

**La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro le ore 15.00 del 04.02.2023 e sarà considerata definitiva il 07.02.2023**

## IL PROCESSO DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice che verificherà il rispetto dei requisiti minimi richiesti e la formalità della candidatura.

Si procederà con la selezione dando precedenza al ruolo svolto dal singolo candidato nell'organigramma d'istituto a.s. 2022-23 nel rispetto del seguente ordine\*:

	<b>RUOLO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
1.	Dirigente	10
2.	Collaboratore del dirigente	9
3.	DSGA	8
4.	Coordinatore di plesso IPSEOA e Liceo Classico	7
5.	Funzioni Strumentali	6
6.	Coordinatori di classe	5

Sarà sostenuto anche un colloquio motivazionale (fino a 20 pt).

\*A parità di punteggio saranno preferiti docenti più giovani (graduando in base alla data di nascita) per agevolarne la crescita professionale.

Terminate le procedure di selezione, la commissione provvederà a compilare la graduatoria provvisoria in ordine decrescente di punteggio dei candidati.

Seguirà la pubblicazione della graduatoria provvisoria, decorsi i termini affinché sia considerata definitiva si proseguirà alla sottoscrizione dei contratti da parte dei vincitori.

## COSA COMPRENDE LA BORSA DI STUDIO

borse di Mobilità, in nome e per conto del beneficiario.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si farà carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività presso le organizzazioni ospitanti;
- corsi di preparazione propedeutici alle attività di formazione;
- Corso virtuale ad integrazione della mobilità fisica (Blended mobilities) improntato sulle tematiche di tirocinio;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- preparazione linguistica;
- gestione del viaggio di andata e ritorno da e per il Paese di destinazione (in aereo);
- transfer internazionale a/r (dall'aeroporto all'alloggio individuato);
- alloggio in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza partner del progetto. La sistemazione, in camera doppia, prevista sarà in hotel o in residence;
- il vitto sarà erogato sottoforma di contributo economico a copertura parziale delle spese sostenute dal beneficiario;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- travel card per mezzi di trasporto locali (da utilizzare per gli spostamenti tra alloggio e ente di formazione);
- organizzazione di visita culturale nel corso della permanenza all'estero;
- rilascio di attestati di partecipazione. Si precisa che gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui l'attività didattica - formativa all'estero sia portata a termine.

## RINUNCIA O RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA:

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

## RIENTRO ANTICIPATO:

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

Il biglietto di rientro anticipato sarà a carico del beneficiario.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo mail: [csis03400d@istruzione.it](mailto:csis03400d@istruzione.it)

Firmato digitalmente da MARIACRISTINA RIPPA

## TRATTAMENTO DEI DATI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
4. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
5. i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
6. i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

La DIRIGENTE  
*Maria Cristina Rippa*  
f.to digitalmente