

ALLEGATO F

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO ATTIVITA' NEGOZIALE

-CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal dirigente scolastico, ai sensi dell'art.41 del D.l. n. 44 del 01.02.2001 nel rispetto delle seguenti condizioni:

- in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività sono in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della scuola;
- non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrenti con la scuola;
- nella scelta degli sponsor si dovrà accordare la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie, per le attività svolte, abbiano dimostrato particolare attenzione nei confronti dei problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.

-CONTRATTO DI UTILIZZAZIONE DEI BENI E DEI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

Il contratto deve prevedere le seguenti clausole e condizioni

1. la concessione in uso dei locali deve essere compatibile con l'attività formativa svolta nell'Istituto stesso, nel senso che non può essere limitativa delle attività didattiche dell'Istituto.
2. In ogni contratto si dovranno precisare il periodo della concessione in uso dell'edificio e le modalità tassative di utilizzo dei locali da parte del concessionario;
3. che il concessionario assume la responsabilità in ordine alle attività e destinazione dell'edificio;
4. che la scuola e l'ente proprietario dei locali devono essere tenute esenti da spese connesse all'utilizzo dei locali.
5. Il concessionario assume l'obbligo della custodia dell'edificio e sarà tenuto in ogni caso a stipulare una polizza assicurativa per la responsabilità civile al fine di risarcire eventuali possibili danni.

-CONTRATTO DI UTILIZZAZIONE DI SITI INFORMATICI DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

L'istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito informatico istituzioni di volontariato, associazioni tra studenti, collegamenti verso altre istituzioni scolastiche, o enti di interesse culturale, allo scopo di favorire la creazione di sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.

Il contratto, in particolare, dovrà prevedere:

1. l'individuazione da parte del Dirigente scolastico del responsabile del servizio, il quale assume la responsabilità per i contenuti immessi nel sito. A tal fine il Dirigente scolastico dovrà verificare non solo il nominativo, ma anche la qualificazione professionale e la posizione dello stesso rispetto

- all'organizzazione richiedente.
2. -la specificazione di una clausola che conferisca al Dirigente la facoltà di disattivare il servizio qualora il contenuto dovesse risultare in contrasto con la funzione educativa della scuola.

-CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA

Il Dirigente scolastico, sulla base dei progetti di ampliamento e/o arricchimento dell'offerta formativa previsti nel PTOF e compatibilmente con le disponibilità finanziarie, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare all'albo e sul proprio sito web. Gli avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che s'intendono stipulare.

Per ciascun contratto deve essere specificato:

- 1. l'oggetto della prestazione;
- 2. la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione;
- 3. il corrispettivo proposto per la prestazione.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs.n.165 del 2001, devono essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri fermo restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

I criteri riguardanti la determinazione dei corrispettivi per i contratti di cui al presente articolo

Sono determinati dal Consiglio d'Istituto, fatta esclusione di quelle prestazioni che per la loro natura possono essere equiparate alle prestazioni di insegnamento, che saranno retribuite come da C.C.N.L. In casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico ha facoltà di stabilire un diverso compenso da corrispondere al docente esperto.

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati, mediante valutazione comparativa, dal

Dirigente scolastico che può avvalersi della consulenza di persone coinvolte nel progetto. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

1. Curriculum del candidato e titoli di studio
2. Contenuti e modalità dell'attività professionale e scientifica individuale (pubblicazioni ed altri titoli)
3. Precedenti esperienze nell'ambito scolastico e dell'Istituto

4. Assenza di precedenti giudiziarie/ o contenzioso con la PA

La valutazione dei candidati terrà conto dei seguenti criteri:

1- Livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati

2- Correlazione tra attività professionale e/o scientifica svolta dal candidato e gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa per i quali è richiesto l'intervento

3- Precedenti esperienze didattiche esperienza maturata nel settore oggetto dell'incarico

4- Collaborazioni con altri Enti del territorio

5- Assenza di notizie di demerito nell'effettuazione della propria opera professionale presso enti o istituzioni pubbliche

VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

Tutti i servizi e le forniture di beni acquisiti nell'ambito del presente regolamento, ai sensi dell'art.36 del D.l.44 del 1/2/2001, sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione o a collaudo.

Il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione sono eseguiti direttamente dall'Istituto. La

verifica è eseguita dal personale individuato dal Dirigente Scolastico a seconda della tipologia del bene o servizio acquisito.

Le operazioni di collaudo devono concludersi entro 60 giorni dalla consegna delle forniture o servizi. Del collaudo sarà redatto apposito verbale.

-SPONSORIZZAZIONE

E' prevista selezione e definizione di soggetti sponsor da coinvolgere direttamente nell'ambito delle attività previste dal PTOF 2016/2019 dell'Istituto scolastico, interessati ad abbinare il proprio marchio/prodotto alle attività, agli eventi enogastronomici organizzati dallo stesso, a fronte del quale l'Istituto offre pubblicità a mezzo stampa, televisione, radio, social network, affissioni ed internet che comprendono i seguenti strumenti: annunci, spot, promozioni, coproduzioni, sponsorizzazioni, manifesti, poster, banner, totem, key-words. Saranno presi in considerazione:

-Eventi a mezzo Incontri pubblici e privati che comprendono i seguenti strumenti: convegno, seminario, tavola rotonda, presentazione, inaugurazione e riunione.

-Prodotti editoriali a mezzo prodotti cartacei che comprendono i seguenti strumenti: House-Organ e riviste periodiche, annuario, cartello illustratore, depliant, manifesto, newsletter, opuscolo monografico, volantino. Utilizzo di spazi negli stand, espositori allestiti nella sala del gusto della scuola, in occasione di eventi negli spazi nella sala dell'Istituto, in occasione di incontri ufficiali. Spazi esterni di pertinenza della Scuola. Cartelloni pubblicitari all'ingresso della scuola.

Il coinvolgimento è da intendersi ai sensi dell'art.41 del D.I.n.44/2001 e dell'art.43 della L.449/97, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati da parte dell'Istituto mediante l'apporto di soggetti pubblici o privati, diretto a fornire consulenze o servizi

aggiuntivi.

SPONSÈE /SPONSOR

1.Soggetto promotore in qualità di oggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione-assume il ruolo di sponsèe.

2.Elementi dell'accordo di sponsorizzazione:

I rapporti tra l'Istituto, quale sponsèe, e gli sponsor, saranno disciplinati da un accordo di collaborazione, stipulato in base alla normativa vigente e finalizzato, per lo sponsèe, ad ottenere risparmi di spesa diretti o indiretti, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

3.Individuazione degli impegni generali dello sponsèe:

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Istituto garantisce, in linea generale: visibilità negli appositi spazi pubblicitari nei locali e negli stand dell'Istituto (fissi o di volta in volta predisposti nei luoghi dove si svolgeranno la/le attività, e promosse e sostenute dagli e/o con gli sponsor selezionati e coinvolti,) associazione del logo/ marchio /nome dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione previsti (manifesti, opuscoli, programmi, pubblicazione su quotidiani e spot radio-televisivi);

4.Impegni generali dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, di norma, la prestazione di servizi/forniture da concordare con lo stesso Istituto, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsèe, oppure, ovvero una prestazione "mista" con altri sponsor indicati dall'Amministrazione.

5.Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione.

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono:

5.1 enti, imprese, società, associazioni, pubblici o privati, che intendono promuovere la propria immagine attraverso il partenariato con l'Amministrazione;

5.2 Agenzie di intermediazione per i soggetti di cui al precedente punto.

Entrambi i soggetti possono presentare proposte di sponsorizzazione che devono contenere i seguenti elementi:

a) dati relativi al proponente (anno di fondazione, settore di attività, sede);

b) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica, delle politiche di marketing e delle principali esperienze di sponsorizzazione;

c) descrizione dell'ambito di attività in cui il proponente opera o con riferimento al quale intende partecipare al presente avviso;

d) potenziale entità economica (budget) della proposta espressa in Euro; qualora il corrispettivo reso dallo sponsor sia rappresentato da beni o servizi, deve essere esplicitato il valore degli stessi.

6.Aspetti fiscali

Per le imprese/società private, le spese di sponsorizzazione di cui al presente avviso, essendo "spese di pubblicità" (D.Lgs.25-01-1992n.74), sono pienamente deducibili dal reddito di impresa o commerciale.

7.Esame delle proposte

Le proposte saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente dell'Istituto che provvederà a stilare una graduatoria delle proposte pervenute, strutturata in ordine di grandezza economica progressiva delle offerte, sulla base della quale verranno ufficialmente individuati i soggetti per la stipula degli accordi di collaborazione a fini di sponsorizzazione e di gradi di visibilità accordabili. Ai sensi dell'art.43 della L.449/1997, le sponsorizzazioni devono essere dirette al perseguimento di interessi pubblici e devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono comportare risparmi di spesa. Sono comunque escluse dalla sponsorizzazione le proposte riguardanti propaganda di natura politica, sindacale, filosofica

o religiosa, nonché la pubblicità diretta o collegata alla produzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, o di minaccia ovvero lesive dell'immagine dell'Amministrazione. In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsèe ai fini della formalizzazione dell'accordo di collaborazione. In particolare, l'Istituto scolastico, ad insindacabile giudizio della Commissione, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale della scuola e delle funzioni da essa esercitate. L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo e/o di sponsor tecnico di un intero progetto/attività/iniziativa. Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di accordi di collaborazione, saranno, comunque, tenute in considerazione per altre iniziative

8. Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli sponsor in base alla presente sollecitazione e di rapporti formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee

L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire per la medesima finalità o per finalità correlate all'evento principale. In tal caso, tuttavia, l'evidenza pubblicitaria riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati agli sponsor acquisiti in base alla presente procedura, né sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordata sulla base della presente procedura.

9. Formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione

La formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione, con l'individuazione delle reciproche obbligazioni per sponsor e sponsèe avverrà tramite successivo accordo di collaborazione a ciò finalizzato. Gli elementi del contratto inerente la sponsorizzazione (prestazioni dello sponsèe, corrispettivo, ecc.) saranno definiti tra sponsor e sponsèe all'interno dell'accordo stesso.