



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - IPSSEA - LICEO CLASSICO

SEDE LEGALE: Via C. Alvaro, 4 87028 – PRAIA A MARE (CS) CM:CSIS03400D - CF: 92004180789

Tel. 0985 777836 Fax 0985 778864 e-mail : csis03400d@istruzione.it PEC csis03400d@pec.istruzione.it Sito: iispraia.edu.it

"Il prevedibile non si avvera mai, per l'impossibile ci sarà sempre la mano di un dio che ti guiderà" Erodotto.

Circ. n. 149

Praia a Mare, 28/03/2022

Ai Coordinatori di dipartimento
Ai Coordinatori di classe
A tutto il personale docente
Al personale di segreteria didattica

Al sito WEB

OGGETTO: circolare n. 149 - Adozioni Libri di Testo – a.s. 2022/23.

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022/2023 è disciplinata dalle istruzioni impartite dalla normativa prot. n. 2581 del 9 aprile 2014, confermate dalla recente Nota M.I. n° 5022 del 28.02.2022. Si forniscono pertanto le seguenti precisazioni:

Determinazione dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

Ai sensi della Legge 133/2008 e successive modificazioni, con D.M. di natura non regolamentare sono fissati i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

I docenti, nell'ambito della libertà di insegnamento e di autonomia professionale, avranno cura di mettere in atto tutte le modalità specifiche di analisi e di valutazione dei contenuti e della qualità dei libri di testo proposti dall'editoria. In particolare è opportuno accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it → catalogo scolastico) al fine di verificare dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo/sottotitolo, numero di pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore, sia riguardo a eventuali nuove adozioni sia per i testi in uso che si intendono confermare anche per il 2022/23).

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria delle varie classi/indirizzi, debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10% (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione). In caso di superamento di tale tetto i coordinatori, in accordo con i colleghi del Consiglio di Classe, dovranno indicare il testo (o i testi) da consigliare. Si noti che solo i testi obbligatori (e non quelli consigliati) concorrono alla determinazione del tetto di spesa.

Adempimenti delle istituzioni scolastiche

Le adozioni dei testi scolastici (da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa indicati), o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'anno scolastico 2022/2023, entro la seconda decade del mese di Maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola. Si rammenta che, ai sensi della Legge 133/2008 i collegi dei docenti, preceduti da opportune riunioni di dipartimento e consigli di classe, possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi PRIM E e TER ZE e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi QUINTE della scuola secondaria di secondo grado.

N.B.: L'elenco dei testi in adozione nel presente anno scolastico per tutte le classi/indirizzi è pubblicato sul sito WEB istituzionale. E' a tale elenco che occorre fare riferimento per la conferma dei testi già in uso, per eventuali nuove adozioni e per la compilazione delle schede allegate alla presente circolare.

Si ricorda, inoltre, che la scuola è già in possesso di una quantità apprezzabile di libri destinati al comodato d'uso gratuito per gli studenti; pertanto, le nuove adozioni devono essere supportate da un'attenta analisi delle motivazioni da parte dei docenti proponenti.

CSIS03400D - A8E3015 - CIRCOLARI - 0000149 - 28/03/2022 - UNICO - 1

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro ed a seguire le seguenti procedure:

- ✓ Adottare nuovi testi (**classi Prime, Terze o – per specifiche discipline – classi Quinte**) o confermare testi già in uso in versione cartacea e digitale accompagnati da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo “B”) o libri di testo in versione interamente digitale (scaricabili da Internet) accompagnati da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo “C”);
- ✓ Adottare/confermare i testi, a parità di valore educativo-formativo, più economici;
- ✓ Adottare/confermare gli stessi testi per corsi paralleli dello stesso indirizzo di studio;
- ✓ L’adozione/conferma deve riguardare anche le classi di nuova formazione. Le adozioni già in atto nel presente anno scolastico proseguono ovviamente per continuità didattica ove previsto (vol. 1, vol. 2. ecc.);
- ✓ Procedere, per specifiche situazioni, alla realizzazione diretta di materiale didattico digitale non adottando quindi libri di testo.

Istruzioni per la compilazione e la consegna delle schede (All. A, All. B, All. C)

Dopo le necessarie riunioni a cura dei vari dipartimenti disciplinari previsti per ogni indirizzo per l’analisi e la valutazione dei test già in uso ed eventuali proposte di nuove adozioni, i docenti COORDINATORI dei suddetti dipartimenti **dovranno compilare in ogni loro parte le SCHEDE di CONFERMA, NUOVE ADOZIONI PER SCORRIMENTO E NUOVE ADOZIONI** per l’anno scolastico 2022/23 **per ogni disciplina afferente al proprio dipartimento.**

I coordinatori di dipartimento presteranno particolare attenzione:

1. All’effettiva compilazione della scheda in ogni sua parte e, in particolare, *alla presenza del codice ISBN composto di 13 cifre* (per l’inserimento sul sito dell’AIE) e *del prezzo del libro di testo* (per permettere alla segreteria didattica un ulteriore controllo con riferimento ai tetti di spesa per ciascuna classe/indirizzo di studi);
2. Al fatto che le *“nuove edizioni”* e i testi che cambiano codice ISBN sono da considerarsi NUOVE ADOZIONI;
3. Alla raccolta delle relazioni a cura dei docenti in caso di NUOVA ADOZIONE.

Scheda A – Conferma per scorrimento libri di testo

- ✓ Se il testo confermato è da acquistare porre una X nella colonna “da acquistare”. Rientrano in tale casistica anche i testi che si sviluppano in più tomi per i vari anni di corso (vol.1, vol. 2 ecc.);
- ✓ Se il testo confermato è già in possesso della classe (testo pluriennale) porre una X nella colonna “in possesso”.

Scheda B – Nuove adozioni per scorrimento

- ✓ Tale scheda deve essere compilata solo in caso di NUOVA ADOZIONE PER SCORRIMENTO.
- ✓ Se il testo è da acquistare porre una X nella colonna “da acquistare”.
- ✓ Se il testo è consigliato porre una X nella colonna consigliato”.

Scheda C – Nuove adozioni

- ✓ Tale scheda deve essere compilata solo in caso di NUOVA ADOZIONE.
- ✓ Se il testo è da acquistare porre una X nella colonna “da acquistare”.
- ✓ Se il testo è consigliato porre una X nella colonna consigliato”.

I Coordinatori di dipartimento sono pregati di inviare il prima possibile alla Prof.ssa Maria Carmela Di Lorenzo, le schede compilate all’indirizzo mail mariacarmela.dilorenzo1@gmail.com. Le stesse schede e le relazioni relative alle nuove adozioni, tutte debitamente firmate in originale, saranno consegnate all’UFFICIO DIDATTICA **ENTRO il 9 aprile 2022**. **Ogni docente riporterà nel proprio consiglio di classe quanto deciso in ambito dipartimentale relativamente alla propria disciplina. I coordinatori di classe verificheranno la corretta verbalizzazione.**

Comunicazione dati adozionali

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, *on line*, tramite l’utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it, **entro il 7 Giugno 2022**.

In allegato:

- SCHEDA A (**CONFERMA** dei testi già in uso)
- SCHEDA B (Nuove adozioni **PER SCORRIMENTO**)
- SCHEDA C (**NUOVE ADOZIONI**)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Cristina RIPPA
f.to digitalmente