



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
IPSSEOA e LICEO CLASSICO - PRAIA A MARE - (CS)

Sede legale: VIA CORRADO ALVARO, 4 - 87028

C. M. CSIS03400D - Tel. (0985) 777836 - FAX (0985) 778864

C.F. 92004180789 e-mail: csis03400d@istruzione.it - PEC: csis03400d@pec.istruzione.it - sito web: www.iispraia.edu.it

COLLEGIO DOCENTI A.S. 2021-2022

VERBALE N. 3

Oggi venerdì 17 settembre 2021 alle ore 10.00, si riunisce il Collegio dei docenti dell'IIS - IPSSEOA e Liceo classico di Praia a Mare, **in modalità on line**, attraverso l'utilizzo della funzionalità di videoconferenza dell'applicativo Google Meet della suite G-Suite for Education, per la trattazione dei seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Atto d'indirizzo del dirigente scolastico al Collegio per predisposizione Ptof.**
- 3. Piano di rientro sicurezza Covid-19 e organizzazione scolastica: Orario lezioni e loro durata.**
- 4. PIANO ANNUALE delle attività a.s. 2021-22**
- 5. Attività di Accoglienza neoiscritti (Liceo classico – IPSSEOA) a.s. 2021/2022**
- 6. Assegnazione provvisoria docenti alle classi.**
- 7. Approvazione Integrazione/Aggiornamento al Regolamento d'istituto.**
- 8. Modalità organizzative recupero alunni con PFI biennio IPSSEOA**
- 9. Ratifica esiti esami alunni con giudizio sospeso e esami integrativi.**
- 10. Funzionigramma e organigramma d'Istituto:**
 - **nomina FUNZIONI STRUMENTALI.**
 - **nomina coordinatori di classe**
 - **nomina referente e tutor PFI**
 - **nomina tutor dei neo-immessi in ruolo**
- 11. Servizio Prevenzione Protezione: sicurezza ex D.lgs. 81/2008:**
 - **Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione.**
 - **Addetti alle emergenze: Antincendio – Primo soccorso – Evacuazione/Emergenza**
 - **Addetti divieto di fumo.**
 - **Addetti controllo protocollo covid.**
 - **Addetti per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2.**
- 12. Protocollo d'intesa Associazione Dimmi...A Odv.**
- 13. Atto di adesione Biofiliera dell'Alto Tirreno Cosentino.**
- 14. Comunicazioni varie ed eventuali.**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Cristina Rippa; verbalizza il Prof. Domenico De Presbiteris. Il Dirigente Scolastico, verifica:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi, attraverso la chat di Meet dalla quale è possibile visualizzare i nomi di tutti i presenti;
- la possibilità per i partecipanti di intervenire direttamente, tramite voce e/o scrittura in apposito spazio previsto dal sistema di Google Meet;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni,

comunica quanto segue:

- per l'approvazione dei punti all'o.d.g. inviterà gli astenuti e i contrari a scrivere le dichiarazioni di voto sulla chat di Meet, in modo tale che il segretario verbalizzante possa trascriverle correttamente nel verbale; per i favorevoli l'approvazione è tacita;
- gli strumenti tecnologici scelti e utilizzati per lo svolgimento in via telematica della seduta odierna assicurano la riservatezza della stessa;

- è fondamentale, durante la partecipazione alla videoconferenza, che tutti i microfoni siano disattivati, per evitare la somma dei segnali e i conseguenti fastidiosi feedback;
- gli interventi devono essere richiesti attraverso un messaggio sulla chat di Meet; il microfono si attiva solo al permesso del Presidente del Collegio.

Il numero legale e le presenze sono stati verificati con l'ausilio di Meet Attendance, un'estensione di Meet che registra i partecipanti al meeting dal suo avvio al termine e crea un foglio elettronico excel con l'elenco dei nominativi, che diventa parte integrante del presente verbale (**Allegato 1**), in sostituzione del foglio delle firme.

Risultano assenti giustificati i docenti: Voto, Caridi e Serio.

Il DS dà inizio, quindi, alla discussione dei seguenti punti all'o.d.g.

Punto n°1 - Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Si procede con la lettura del verbale della seduta precedente, già pubblicato nell'area riservata del sito web dell'Istituto. Il Collegio ne prende atto e approva e **Delibera**, all'unanimità, il Verbale della seduta precedente (**DELIBERA N. 1**)

Punto n°2 - Atto d'indirizzo del dirigente scolastico al Collegio per predisposizione PTOF.

Il DS prende la parola e sottopone al Collegio Docenti l'atto di indirizzo dell'Istituto per l'a.s. 2021-2022 (**Allegato 2**). Il Collegio ne prende atto e approva all'unanimità.

Punto n° 3 - Piano di rientro sicurezza Covid-19 e organizzazione scolastica: Orario lezioni e loro durata.

Il DS illustra al Collegio il Piano scuola per la riapertura 2021-2022 contenente le norme individuate per garantire la sicurezza all'interno dell'Istituto. Per quanto riguarda il Liceo classico, l'accesso degli alunni a scuola avverrà alle ore 8.15 utilizzando due ingressi. Il primo giorno di scuola gli alunni delle classi prime entreranno alle ore 9.30, previo controllo degli orari dei mezzi di trasporto pubblici. Sempre per le prime settimane, l'uscita degli alunni è prevista alle ore 12.15. Durante i minuti di intervallo, gli alunni resteranno nelle loro classi per evitare assembramenti. Per l'IPSSEOA, l'ingresso degli alunni è previsto alle 8.15; l'uscita dalle ore 12.15 Durante l'intervallo gli alunni resteranno nelle rispettive aule.

Si ribadisce, come da circolare ministeriale, all'uso obbligatorio delle mascherine in aula.

La DS riprende la parola e illustra al Collegio la formulazione dell'orario provvisorio delle lezioni sia dell'IPSSEOA (**Allegato 3**) che del Liceo classico (**Allegato 4**) per come elaborati dalle rispettive Commissioni con la precisazione, da parte del DS e del Prof. Sola, che tali orari potranno subire delle modifiche in seguito alla presa di servizio dei docenti non ancora nominati su cattedre o spezzoni residui.

In merito all'organizzazione dell'attività didattica, il DS illustra le problematiche derivanti dagli orari dei servizi di trasporto pubblici e paventa la possibilità di adottare ore di lezione da cinquanta minuti nel caso in cui sia necessario adeguare il tempo scuola ai suddetti orari. Intanto, per quanto riguarda il Liceo classico, le lezioni iniziano alle 8.15 e terminano alle 13.15 (quinta ora) con ingressi, uscite e intervalli di socializzazione scaglionati. Per l'IPSSEOA le lezioni iniziano alle ore 8.15 e terminano alla 12.55; nel caso di seste ore il termine delle lezioni è previsto alle ore 13.55. La DS precisa che seguirà Circolare dedicata.

Il Collegio, al termine della discussione, approva e **Delibera**, all'unanimità, il Piano di rientro sicurezza Covid-19 e organizzazione scolastica (**DELIBERA N. 2**).

Punto n° 4 - PIANO ANNUALE delle attività a.s. 2021-22.

Il DS in merito al punto IV dell'o.d.g. prende la parola e chiede alla Prof.ssa Di Lorenzo di illustrare e sottoporre all'attenzione del Collegio Docenti il Piano annuale delle attività per l'a.s. 2021-2022 (**Allegato 5**).

Il Collegio approva e **Delibera**, all'unanimità, il Piano annuale delle attività a.s. 2021-2022 (**DELIBERA N. 3**).

Punto n° 5 - Attività di Accoglienza neoiscritti (Liceo classico – IPSSEOA) a.s. 2021/2022

In merito al seguente punto dell'o.d.g. il DS chiede alla Prof.ssa Cosentino di illustrare il piano delle Attività di accoglienza per gli alunni neoiscritti. La Prof.ssa Cosentino prende la parola e illustra il Piano di accoglienza per il Liceo (**Allegato N. 4**). Per l'IPSSEOA è chiamata ad illustrare il Piano di accoglienza la

Prof.ssa Marragony che prende la parola ed illustra quanto stabilito nella Commissione accoglienza (**Allegato N. 5**).

Il Collegio approva e **Delibera**, all'unanimità, il Piano delle attività di accoglienza neoiscritti (Liceo Classico – IPSSEOA) a.s. 2021-2022 (**DELIBERA N. 4**).

Punto n° 6 - Assegnazione provvisoria docenti alle classi.

In merito al punto VI all'o.d.g. il DS illustra lo schema orario con l'assegnazione dei docenti alle classi sia per il Liceo Classico che per l'IPSSEOA (**Allegati N. 6 e 7**)

Il merito all'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi con alunni diversamente abili, il DS ribadisce che in attesa che tutti i docenti siano nominati si sospende l'assegnazione docenti/alunni ed invita i docenti di sostegno di attivarsi e di essere presenti nelle classi secondo l'orario di servizio.

Il Collegio dei Docenti prende atto e **Delibera**, con 46 voti favorevoli e 11 astenuti (docenti presenti all'atto della votazione 57), l'assegnazione dei docenti alle classi (**DELIBERA N. 5**).

Punto n° 7 - Approvazione Integrazione/Aggiornamento al Regolamento d'istituto.

In merito al punto VII all'o.d.g., interviene la prof.ssa Palermo per comunicare al Collegio che il Regolamento d'Istituto a.s. 2021/2022, e il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 sono stati integrati in alcuni punti (**Allegato N. 8**). Dopo averne illustrato le modifiche e/o integrazioni la Prof.ssa Palermo restituisce la parola al DS il quale chiede al Collegio di procedere con approvazione di massima in quanto il presente documento può essere sempre perfezionato.

Il Collegio, preso atto di quanto sopra, **Delibera** approvazione di massima, con 47 voti favorevoli e 12 astenuti (docenti presenti all'atto della votazione 59), le integrazioni/aggiornamenti al Regolamento d'Istituto (**DELIBERA N. 6**).

Punto n° 8 - Modalità organizzative recupero alunni con PFI biennio IPSSEOA

In merito a tale punto all'o.d.g. il DS chiama a relazionare la Prof.ssa Trotta che prende la parola e informa che dalla seconda settimana scolastica, precisamente dal 27/09/2021 al 9 /10/2021, si organizzeranno per gli alunni del primo biennio che nello scorso anno scolastico hanno riportato carenze disciplinari, specifiche attività di recupero su piccoli gruppi con docenti dell'organico potenziato.

Le prove di verifica si terranno nella settimana dall' 11/10/2021. Si valuterà con i coordinatori di classe e gli eventuali tutors la possibilità di predisporre l'organizzazione di ulteriori strategie di personalizzazione, in particolar modo rivolte agli alunni che riscontrano difficoltà di apprendimento o demotivazione nello studio, come attività di potenziamento a classi aperte (parallele o verticali) svolte in itinere o durante le pause didattiche o attività di potenziamento su piccoli gruppi con organico potenziato e attività progettuali a classi aperte con gruppi formati in base agli interessi degli allievi.

Inoltre, vista la presenza nelle classi del primo biennio di alunni di origine straniera, si organizzeranno corsi di alfabetizzazione di italiano L1, per consentire un apprendimento facilitato della lingua italiana e favorire un inserimento migliore nella vita scolastica.

Punto n° 9 - Ratifica esiti esami alunni con giudizio sospeso e esami integrativi.

Il DS, in merito al punto in oggetto, illustra al Collegio i risultati degli esiti degli esami degli alunni con giudizio sospeso e esami integrativi (**Allegato N. 9**). Segue richiesta al Collegio di ratifica esiti esami giudizio sospeso e integrativi.

Il Collegio, preso atto di quanto sopra, ratifica all'unanimità, ratifica esiti esami giudizio sospeso e integrativi.

Punto n° 10 - Funzionigramma e organigramma d'Istituto:

Il D.S. comunica che, a seguito delle istanze pervenute, la Commissione all'uopo nominata, dopo aver valutato i titoli e le competenze dichiarati da ciascun docente, propone l'assegnazione delle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2021/2022 come di seguito indicato:

FS 1 AREA GESTIONE E MONITORAGGIO PTOF

N. 2 docenti: Zacco L. (Liceo classico), Benvenuto A. (IPSSEOA)
--

FS 2 AREA SUPPORTO AGLI ALUNNI
N. 2 docenti: Marchese T. (IPSSEOA), Larosa A. (Liceo classico)
FS 3 AREA SUPPORTO AL LAVORO DOCENTI
N. 2 docenti: Trotta B. (IPSSEOA), Fontana (Liceo classico)

Il Collegio prende atto e delibera all'unanimità la nomina delle Funzioni Strumentali al PTOF per l'a.s. 2021/2022 come sopra specificato (**DELIBERA N. 7**);

Sulla nomina dei coordinatori di classe il DS propone l'assegnazione secondo lo schema di seguito riportato:

IPSSEOA 1A Prof.ssa Lanzillotta 1B Prof.ssa Carnevale 2A Prof.ssa Trotta 2B Prof. De Presbiteris 3A Prof.ssa Voto 3B Prof.ssa Guido 3C Prof.ssa Russo 4A Prof.ssa Iannazzone 4B Prof.ssa Trotta 4C Prof.ssa Caridi 5A Prof.ssa Di Vito 5B Prof. Benvenuto 5C Prof.ssa Capparelli 5D Prof.ssa Scarpelli 5E Prof.ssa Russo	LICEO CLASSICO 1A Prof.ssa Latorre 1B Prof. Siracusa 2A Prof.ssa Giordano 2B Prof. ssa Tirone 3A Prof.ssa Perrelli 3B Prof.ssa Cosentino 4A Prof.ssa De Fazio 4B Prof.ssa Zacco 5A Prof.ssa Fontana 5B Prof. Larosa
--	--

Il Collegio prende atto e **Delibera**, all'unanimità, la nomina dei Coordinatori di classe per l'a.s. 2021/2022 come sopra specificato (**DELIBERA N. 8**);

Sulla nomina del Referente PFI il DS informa che è giunta la candidatura della Prof.ssa Trotta la quale ha già svolto tale ruolo nel corso del precedente a.s..

In merito ai Tutor PFI, il DS ripropone al Collegio di affidarne l'incarico ai Coordinatori di classe come già avvenuto nel corso dell'a.s. 2020-2021.

Classe	Tutor PFI
1A	Prof.ssa Lanzillotta
1B	Prof.ssa Carnevale
2A	Prof.ssa Trotta
2B	Prof. De Presbiteris
3A	Prof.ssa Voto
3B	Prof.ssa Guido
3C	Prof.ssa Russo
4A	Prof.ssa Iannazzone
4B	Prof.ssa Trotta
4C	Prof.ssa Caridi

Dopo una breve discussione il DS chiede, al Collegio, di deliberare sulla Nomina del Referente PFI e sull'affidamento dell'incarico di Tutor ai Coordinatori di classe.

Il Collegio prende atto e **Delibera**, all'unanimità, la nomina della Prof.ssa Trotta come Referente PFI e sull'affidamento dell'incarico di Tutor PFI ai Coordinatori di classe (**DELIBERA N. 9**).

Punto n° 11 - Servizio Prevenzione Protezione: sicurezza ex D.lgs. 81/2008:

- **Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione.**
- **Addetti alle emergenze: Antincendio – Primo soccorso – Evacuazione/Emergenza**
- **Addetti divieto di fumo.**
- **Addetti controllo protocollo covid.**
- **Addetti per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2.**

In merito a tale punto dell'o.d.g. il DS illustra le necessità di avere tali figure all'interno dell'Istituto; dopo una breve discussione, il DS, chiede la disponibilità, a chi ha ricoperto tali incarichi negli anni precedenti, di riconfermare la propria disponibilità. Dopo una breve discussione si decide di procedere, su indicazioni del DS, con una approvazione di massima. La ratifica dei nominativi e degli incarichi riportati nel punto 11 all'o.d.g. saranno ratificati nel prossimo Collegio docenti.

Il Collegio prende atto e, all'unanimità, procede con approvazione di massima.

Punto n° 12 - Protocollo d'intesa Associazione Dimmi...A Odv.

In merito a tale punto dell'o.d.g. il DS illustra al Collegio gli estremi del Protocollo di intesa con l'Associazione in oggetto; dopo una breve discussione il DS chiede al Collegio di esprimere parere sull'adesione a tale iniziativa.

Il Collegio prende atto e, all'unanimità, procede con approvazione.

Punto n° 13 - Atto di adesione Biofiliera dell'Alto Tirreno Cosentino.

In merito al punto XIII all'o.d.g. il DS illustra al Collegio l'operato e le finalità perseguite da Biofiliera dell'Alto Tirreno Cosentino e le ricadute positive che ne trarrebbe l'Istituto. Dopo una breve discussione il DS chiede al Collegio di esprimere parere sull'adesione a tale iniziativa.

Il Collegio prende atto e, all'unanimità, procede con il **Deliberare** l'approvazione all'Atto di adesione a Biofiliera dell'Alto Tirreno Cosentino (**DELIBERA n. 10**)

Punto n° 14 - Comunicazioni varie ed eventuali.

Il DS informa che è pervenuto il Bando della Banca d'Italia per la partecipazione ad attività di PCTO; chiede alla Prof.ssa Di Vito, che già conosce tale bando, di illustrarne i contenuti e le modalità. La Prof.ssa Di Vito prende la parola e illustra nello specifico le modalità del bando in oggetto affermando che si tratta di una partecipazione limitata ad un piccolissimo gruppo di studenti; sarebbe opportuno chiedere di poter ampliare il numero dei partecipanti per Istituto in modo da dare a tutti le medesime possibilità. Il DS riprende la parola e chiede alla Prof.ssa Di Vito di interfacciarsi con la Banca d'Italia e provare a chiedere se sia possibile ampliare il numero dei partecipanti. Quindi procede con la richiesta di votare l'adesione con riserva al progetto della Banca d'Italia.

Il Collegio prende atto e, all'unanimità, procede con l'approvazione, con riserva, all'adesione del Bando della Banca d'Italia.

Avendo esaurito la trattazione di tutti i punti all'o.d.g., la seduta viene tolta alle ore 12.45. Del che è stato redatto il presente verbale.

Il Segretario

Prof. Domenico De Presbiteris

Il Presidente
Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Cristina Rippa